

PREGUNTES FREQUENTS SOBRE L'EXECUCIÓ DELS PLANS COMPLEMENTARIS

1. Quina és la data límit per a l'execució dels projectes finançats?

En **ThinkInAzul**, la data límit de la finalització de les actuacions és el **29 de setembre de 2025**. S'hi poden imputar despeses relacionades des de l'1 de gener de 2021 fins a aqueixa data, sempre que estiguen relacionats amb l'execució dels diferents projectes que coadjuven a l'execució de ThinkInAzul i complisquen amb els requisits de la normativa reguladora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

En la resta de plans complementaris **-agroalimentació, astrofísica i física d'altres energies, materials avançats i comunicació quàntica-**, la data final apareix en l'article 3.4 del Decret 199/2022, de 25 de novembre, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores i de concessió directa d'aquestes ajudes.

- Fins al **29 de juny de 2025**: en Agroalimentació, Astrofísica i física d'altres energies i Materials avançats.
- Fins al **30 de setembre de 2025**: en Comunicació quàntica.

2. Quines partides o conceptes de despeses subvencionades existeixen en els plans complementaris i quines limitacions existeixen?

Les partides de despeses s'agrupen en les següents quatre categories: a) despeses de personal, b) despeses d'equipament, c) altres despeses i d) costos indirectes (fins a un màxim del 15% de les anteriors categories de despeses $-0,15 \times (a+b+c)-$). Respecte a la variació o canvis entre partides i/o projectes, acudisca's a les respostes a les preguntes 3 i 4.

Per a tots els plans complementaris, les regles en l'elegibilitat de les despeses són les que es deriven del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i els futurs desenvolupaments que pugui tindre aquest reglament.

1

Sense perjudici de l'anterior existeixen les següents **limitacions** (article 6.2 Decret 199/2022):

- a) La imputació de despeses de personal està limitada a la contractació nova de personal i als costos de personal indefinit per a activitats d'I+D+I directament relacionades amb l'execució dels Programes, inclosos els costos de l'eventual indemnització de l'extinció dels contractes. Estan exclosos els costos de personal funcionari, laboral fix i estatutari segons ho defineix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- b) La imputació de despeses d'equipament està limitada a l'adquisició d'equipament nou que és necessari per a l'execució de cadascun dels projectes concedits.
- c) La imputació de despeses d'obres civils està limitada a obres de condicionament necessàries per a la posada en marxa d'equipament adquirit a càrrec de cadascun dels projectes concedits.
- d) La imputació d'altres despeses està limitada a despeses no recurrents i estrictament relacionades amb l'execució de cadascun dels projectes concedits que no es corresponen a costos de personal i equipament incloent-hi, entre altres, costos de fungible i subcontractacions fins al límit permés per la Llei General de Subvencions.
- e) S'hi podran imputar costos indirectes fins a un quinze per cent (15%) de la suma dels costos directes degudament justificats en els termes que s'estableixen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- f) No s'hi podran imputar costos financers ni impostos indirectes, com ara l'Impost sobre el Valor Afegit.
- g) No es finançaran despeses pressupostàries ordinàries i recurrents.

IMPORTANT: Totes les despeses a imputar a la subvenció han d'estar estrictament vinculades amb l'execució del projecte i ser necessaris per a aconseguir els seus objectius. A aquest efecte, donada la procedència dels fons i l'entitat de les ajudes, ens requeriran justificacions sòlides per part de les auditories dels projectes, tant a nivell estatal com europea.

3. Es poden realitzar variacions de pressupost entre diferents projectes d'una mateixa entitat?

No, en cap cas.

4. Puc fer canvis entre partides de despeses (personal, equipament, altres despeses i costos indirectes) dins d'un mateix projecte?

En el cas d'una variació màxima d'un 10% del total del pressupost del projecte (inclosos els costos indirectes), es pot fer el canvi sense necessitat d'autorització de la Direcció General de Ciència i Investigació.

Quan es tracte d'una variació d'entre un 10 i un 20% del total del pressupost del projecte (inclosos els costos indirectes), s'haurà de sol·licitar autorització prèvia a la Direcció General de Ciència i Investigació.

En cap cas es podrà realitzar una variació per una quantia superior al 20%.

5. Soc coordinador d'un programa. Com he de repartir el pressupost entre les diferents partides de despesa?

Els expedients que estan destinats a les funcions de coordinació d'un programa són diferents als expedients destinats a l'execució de projectes. Mentre que en aquests últims les despeses per partides estan limitades, en el cas dels expedients de coordinació no hi ha límit entre partides, excepte la partida de costos indirectes que sempre serà igual o inferior al 15% de la suma dels costos directes (la resta de les partides). La figura del coordinador pot establir el repartiment dels costos directes segons el seu propi criteri.

IMPORTANT: En l'etapa de justificació aquestes despeses hauran de vindre desglossades per partides (personal, equipament i altres despeses) de la mateixa manera que la resta dels expedients.

6. Quines despeses s'inclouen dins de la partida de "despeses de personal"?

La imputació de despeses de personal està limitada a la contractació nova de personal i als costos de personal indefinit per a activitats d'I+D+I directament relacionades amb l'execució dels Programes, inclosos els costos de l'eventual indemnització de l'extinció dels contractes. Estan exclosos els costos de personal funcionari, laboral fix i estatutari segons el que defineix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

7. Quines despeses s'inclouen dins de la partida de "despeses d'equipament"? Es poden finançar les reparacions d'equip? I si són reparacions i manteniment de l'equip que han adquirit ara o despeses perquè funcione l'equipament que han adquirit ara?

La imputació de despeses d'equipament està limitada a l'adquisició d'equipament nou que és necessari per a l'execució de cadascun dels projectes concedits.

S'entén que les reparacions i manteniment dels equipaments anteriors (estoc de capital previ de l'entitat) entren dins de la categoria de despeses recurrents. Si les reparacions i manteniment de

l'equip són del que s'ha adquirit amb càrrec a l'expedient i al projecte, haurà de motivar-se adequadament tal circumstància.

8. Quines despeses s'inclouen dins de la partida "altres despeses"?

La imputació d'altres despeses està limitada a despeses no recurrents i estrictament relacionades amb l'execució dels programes que no es corresponen a costos de personal i equipament, incloent-hi, entre altres, costos de fungible i subcontractacions fins al límit permès per la Llei General de Subvencions.

9. Què s'entén com a despeses recurrents?

Les despeses recurrents són les despeses que entren dins de la categoria de costos fixos de funcionament de l'entitat i la seua imputació es podria aproximar a la partida de costos indirectes.

10. És necessari justificar els costos indirectes?

No està prevista la justificació de costos indirectes.

11. Puc comprar ordinadors amb càrrec al pressupost del projecte? Les estacions de treball (workstations) són elegibles com a equipament científic?

Donada l'entitat i especificitat d'aquestes subvencions, a priori, no és raonable la compra d'ordinadors o material informàtic d'ús comú (diari). És subvencionable aquell equipament específic que estiga estrictament relacionat amb l'execució del projecte quan quede ben argumentat el seu ús i la necessitat d'adquirir-lo en la justificació de l'ajuda (vegeu l'últim paràgraf de la resposta a la pregunta 2 i la resposta a la pregunta 7).

3

12. Són elegibles les dietes i costos de desplaçament? Existeix alguna norma d'elegibilitat de la despesa que quantifique aquests costos per a totes les entitats per igual? Per exemple, es limitaran aquestes despeses al que s'estableix per als organismes de l'AGE o cada entitat té llibertat per a imputar aquesta despesa d'acord amb les seues normes pròpies?

D'acord amb els instruments jurídics que regulen els Plans Complementaris, en no estar exclosos explícitament, serien una despesa elegible. Amb caràcter general és d'entendre aplicable el criteri que aquests costos de viatges elegibles estiguen estrictament vinculats amb l'execució del projecte i siguen necessaris per a aconseguir els seus objectius. És important advertir, com s'ha esmentat anteriorment (resposta a la pregunta 2), que aquest concepte puga requerir explicacions sòlides en les auditories dels projectes.

En cas que l'entitat beneficiària no dispose de normativa per a l'execució d'aquestes despeses, haurà d'atendre el que dimana del Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell, pel qual es modifica l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

13. Són subvencionables dins d'un expedient les despeses de participació en un congrés? En quina partida s'hi inclourien?

Són subvencionables sempre que estiguen estrictament relacionades amb l'execució del projecte. S'inclourien dins del pressupost destinat a "altres despeses". L'entitat haurà de guardar tota la documentació necessària per a poder presentar-la en l'etapa de justificació o bé quan siga requerida per la Direcció General de Ciència i Investigació.

14. Una persona que no és membre del projecte ha de vindre per a tasques d'assessorament o col·laboració necessàries per al meu projecte. És subvencionable la seua estada? Quina seria la durada màxima subvencionable d'aquesta estada?

Sí, és subvencionable en els aspectes estrictament referents a l'execució del projecte i s'inclouria dins d'"altres despeses". A priori, no hi ha cap límit quant a la seua duració, però haurà de ser proporcional al seu rol necessari en el projecte. Posteriorment, es justificaran totes les despeses derivades d'aquesta.

15. Les despeses que es realitzen en els projectes d'investigació estan limitats per les anualitats o pagaments que reben de la Generalitat Valenciana?

No, la limitació dels imports és pel pressupost total i les partides de despeses.

16. El/la investigador/a IP1 té programat en la seua memòria d'activitats a realitzar una sèrie d'experiments per als quals serà necessari utilitzar laboratoris situats en l'entitat de la qual forma part el segon investigador responsable. Aquests experiments es duran a terme de manera puntual durant l'execució del projecte. En quina partida ho incloc? I si aquests experiments es realitzen de manera habitual?

En ser despeses no recurrents de l'entitat i ser necessaris aquests experiments per a l'execució del projecte, puntuals o habituals, han d'anar incloses com a "altres despeses". En l'etapa de justificació s'hi aportarà la documentació corresponent.

17. Un investigador principal necessita realitzar una obra menor en el seu laboratori per a la correcta instal·lació i ús d'una part important de l'equipament científic que està adquirint per a l'execució del projecte. Aquesta obra és crucial per a l'ús adequat de l'equip. Si la despesa fora elegible, en quina partida s'hi inclouria?

Tal com recull el decret 199/2022, de 25 de novembre, del Consell, en el seu article 6.2.c "La imputació de despeses d'obres civils està limitada a obres de condicionament necessàries per a la posada en marxa d'equipament adquirit amb càrrec a cadascun dels projectes concedits." Per tant, es tractaria d'una despesa subvencionable, i aniria inclosa en la partida d'altres despeses.

18. La despesa d'auditoria de la justificació econòmica dels projectes inclosos en els Plans Complementaris seria una despesa elegible?

Sí, seria elegible i entraria dins de la partida "altres despeses".

19. Quines declaracions ha d'emplenar l'entitat beneficiària, el/la investigador/a principal del Projecte, així com els participants en òrgans decisors?

Atenent l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener; i en general, la normativa vigent en el seu moment, tota entitat, tant decisora com executora, que participe en l'execució de les mesures del PRTR ha de manifestar, a través de formularis, el compromís de l'entitat en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals. Tant l'entitat com el responsable del projecte han de subscriure les declaracions responsables que els corresponguen en el marc de l'execució i gestió dels diferents projectes.

Per tant, els formularis que han de ser emplenats són:

a) Per entitat beneficiària (representant legal):

1. Actuacions de comunicació.
2. Cessió i tractament de dades.
3. Principi de no causar un perjudici significatiu - DNSH.
4. Doble finançament i ajudes d'estat.
5. Execució actuacions.

b) Per cada investigador/a projecte (IP1):

1. Actuacions de comunicació.
2. Principi de no causar un perjudici significatiu - DNSH.

c) Per cada procediment (contractació, subministrament, contracte laboral, etc.) dins de cada projecte, els decisors d'aquests procediments emplenaran:

1. Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI).

20. Qui són els decisors dels procediments?

Són decisors dels procediments:

a) Contractes: òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

b) Subvencions: òrgan competent per a la concessió i membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds, en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de concessió.

c) Contractació de personal: òrgan o comissió de selecció del personal contractat.

5

21. Soc IP1 d'un projecte, i una persona investigadora del meu projecte renunciarà com a membre del projecte. És possible substituir-la per una altra? És possible la incorporació de nous membres una vegada iniciats els projectes? Què he de fer?

Sí, és possible sempre que la persona substituïda complisca els requisits del projecte i les seues funcions estiguen estrictament relacionades amb l'execució del projecte.

Tant per al cas de la renúncia com de la incorporació d'un nou membre al grup d'investigació, l'IP1 responsable o el representant legal de l'entitat beneficiària hauran d'enviar per tràmit Z a la Direcció General de Ciència i Investigació un informe sobre la variació dels membres del grup i la justificació de la necessitat i idoneïtat de la nova incorporació. S'acompanyarà el formulari excel actualitzat amb la llista de persones investigadores participants en el projecte.

En el cas dels projectes d'agroalimentació, s'haurà de complir una dimensió mínima del grup de 5 investigadors, incloent en aquest grup els/les investigadors/es del pla GenT, i un mínim d'almenys 10 sexennis acumulats entre tots els integrants del grup. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se adequadament.

22. És possible, durant l'execució del projecte, la consideració d'un/a Investigador/a Principal 2 que prèviament constara com a investigador/a no principal del projecte?

Sí, sempre que prèviament no existira un IP2. Per a això, l'Investigador Principal 1 haurà de comunicar-ho, mitjançant tràmit Z a la Direcció General de Ciència i Investigació, motivant el canvi de rol d'aquest/a investigador/a.

23. Qui ha de tindre la consideració de membre participant en un projecte?

Es considera membre d'un projecte tota aquella persona que participe en les tasques d'execució d'un projecte de manera habitual i figure inscrita en el llistat de membres del projecte. L'IP1 responsable o bé l'entitat a la qual pertany (entitat beneficiària) haurà d'enviar a la Direcció General de Ciència i Investigació totes les dades dels membres participants que li siguen requerits per aquesta per la seua condició de membres del projecte. Se n'exclouen les col·laboracions puntuals. La condició de membre no atorga *per se* dret a finançament (vegeu partida de "despeses de personal").

24. Soc IP d'un projecte i forme part d'una col·laboració experimental internacional en la qual és indispensable participar per a dur a terme els objectius del projecte d'investigació. Per a formar part d'aquesta col·laboració, tots els participants han de realitzar una contribució econòmica anual. És necessari demanar autorització a la Generalitat Valenciana o simplement procedim amb el pagament i s'imputaria en la partida "altres despeses"?

És imprescindible poder justificar la necessitat de la col·laboració experimental i la seua contribució econòmica per a l'execució del projecte. No obstant això, no és necessari demanar autorització prèvia a la Generalitat Valenciana; el cost d'aquesta contribució seria inclòs en la partida "altres despeses".

Referent a això, és important advertir si en aquesta col·laboració internacional concorren circumstàncies relatives al doble finançament (consultar últim paràgraf de la resposta a la pregunta 26).

6

25. Puc realitzar una contractació a temps parcial amb càrrec als projectes d'investigació dels plans complementaris? Pot un investigador estar contractat amb càrrec als plans complementaris en més d'un projecte al mateix temps?

Sí que es pot realitzar una contractació a temps parcial; el tipus de jornada de treball està subjecte al criteri de l'IP1 o bé de l'entitat a la qual pertany. D'altra banda, si la contractació de la persona treballadora és íntegra per a un projecte, no és necessari emplenar comunicats horaris, independentment de si es tracta de jornada completa o a temps parcial. En el cas que faça treballs en diferents projectes, sí que es requeriran comunicats horaris en els quals es delimiti i justifique adequadament el temps treballat mitjançant comunicats d'hores de treball de dedicació a cadascun dels projectes.

26. Necessite comprar un equip per a l'execució del meu projecte, però el cost és massa alt. És possible cofinançar la compra d'un equipament?

Segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, en el seu article 9, "L'ajuda concedida en el marc del Mecanisme se sumarà a la proporcionada conformement a altres programes i instruments de la Unió. Les reformes i els projectes d'inversió podran rebre ajuda d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquesta ajuda no cobrisca el mateix cost."

No obstant això, ha d'evitar-se que un mateix contracte, conveni o convocatòria puga simultàniament servir per a una contribució dels fons europeus sobre la base de la declaració de la despesa incorreguda i per a una altra contribució dels fons europeus sobre les realitzacions aconseguides amb aqueixa despesa. Per tant, haurà de fer-se una actuació diferent per a cada fons europeu i guardar un codi comptable separat. De la mateixa manera, també estarà permès

el cofinançament a càrrec dels plans complementaris, d'una banda, i a càrrec de finançament privat per una altra.

En la pàgina web del ministeri s'ha publicat un document amb [Orientacions en relació amb la prevenció del doble finançament en l'àmbit del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència](#), i per mitjà de comunicacions del ministeri ens estan traslladant la necessitat de ser molt diligents en cas d'incórrer en doble finançament.

27. Què s'entén per “despesa elegible”?

Aquella que és necessària per a l'execució del projecte i la naturalesa de la qual no incomplisca les limitacions que disposa la normativa general de subvenció i particular que regeix la gestió d'aquests fons (vegeu resposta a pregunta 2).

28. És necessària la signatura d'un DACI per a un procediment de subcontractació?

Sí, en tot cas.

29. La meua entitat pot emplenar models de declaració responsable alternatius?

Els models de declaració responsables que faran servir les entitats seran sempre els proporcionats per la Direcció General de Ciència i Investigació. L'única excepció possible seria l'ús del símbol representatiu de l'entitat (escut, logotip, etc.). En cas d'emprar-se, sempre haurà d'estar situat a la dreta dels proporcionats per la GVA, i serà d'una grandària igual o més reduït. La resta del model no podrà canviar, ni en contingut ni en format. Per a això, l'entitat haurà de demanar autorització prèvia a la Direcció General de Ciència i Investigació.